

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей № 7

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МДОУ Детский сад № 7
(протокол от 29.08.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ Детский сад № 7
от 30.08.2019 № 60

Председатель



Т.Л.Эргашева

И.о.заведующего



Я.М.Соколова

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей №7 (далее – МДОУ №7).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ №7, доводится до сведения родителей на общем родительском собрании.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Воспитанники МДОУ №7 могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях: - в связи с переменой места жительства; - в связи с переходом в другое образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия, заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего года при наличии в соответствующей группе свободных мест (для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 кв.м. на 1 ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2 кв.м. на 1 ребенка). Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возможен в течении учебного года при наличии в соответствующей группе свободных мест (для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 кв.м. на 1 ребенка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2 кв.м. на 1 ребенка).

2.4. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе воспитанника из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, сданные при зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующему МДОУ №7 или уполномоченному им должностному лицу, медицинская карта воспитанника.

2.6. При переводе воспитанника в МДОУ №7 прием его осуществляется с предоставлением документов: - направления полученного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре» в лице отдела образования администрации города Комсомольска на Амуре Хабаровского края, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.7. Копии предъявляемых документов хранятся в МДОУ №7 на время обучения ребенка.

2.7. Перевод воспитанника оформляется приказом заведующего МДОУ №7 или лица им уполномоченного.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ №7: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (письменного заявления), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации МДОУ №7.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ №7 об отчислении воспитанника из МДОУ №7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) документы, перечисленные в п.2 п.п.2.6. настоящего Положения.

4. Восстановление воспитанника в МДОУ №7.

4.1. Восстановление воспитанника в МДОУ №7, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ №7.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МДОУ №7, не завершившие образование по основной образовательной программе дошкольного образования, имеют право на восстановление в число воспитанников МДОУ №7 независимо от продолжительности перерыва в обучении по образовательным программам дошкольного образования, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число воспитанников МДОУ №7 осуществляется только на свободные места.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника принимает заведующий МДОУ №7, что оформляется соответствующим приказом.