

Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 28.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ от 12.09.2008г. № 666 (п.48), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), ее заместители и все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- Определяет стратегию образовательного процесса;
- Определяют подходы к управлению МДОУ;
- Определяет перспективные направления функционирования и развития МДОУ;
- Обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- Ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- Вносит предложения об изменениях и дополнениях настоящего Устава;

- о конфликтной комиссии, об организации платных услуг, об организации дополнительных образовательных услуг) и о массовых мероприятиях;
- определяет приоритетные направления развития МДОУ;
- утверждает цели и задачи МДОУ, план их реализации;
- обсуждает содержание годового плана воспитательно-образовательной работы, сетку занятий, графики работы узких специалистов;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

