

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 26.02.2019



Утверждено:  
приказом № 15 от 26.02.2019  
заведующий МДОУ 7 [подпись] Н.О. Шитягина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 7

#### 1. Общие положения

- 1.2. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7 (далее-Учреждение).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом Учреждения.
- 1.4. Самообследование проводится ежегодно (май-август), носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

#### 2. Цели проведения Самообследования

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах сомообследования ( далее-отчет).

#### 3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):
  - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель текущего года на отчетный период);
  - организация и проведение процедуры Самобследования ( май-август текущего года на отчетный период);
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период);
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

#### **4. Содержание самообследования**

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана труда);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

4.1.2. Аналитическая часть отчета по самообследованию включает:

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.2 Аналитическая часть отчета по самообследованию включает:

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.3. Показатели деятельности Учреждения включают:

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

-общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные):

- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: - в режиме полного дня (8-12 часов), в режиме кратковременного пребывания ( 3-5 часов), в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения, в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения, осуществление присмотра и ухода за детьми ( наряду с реализацией дошкольной образовательной программы).

-количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии , по освоению основной образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу .

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- Уровень заболеваемости детей ( средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка).

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом, средний уровень, низкий уровень)

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким, средним, низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников;

- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, среднее специальное образование ( из них непедагогическое);

- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория.

- количество /доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, от 30 до 55 лет;

- количество / доля педагогических работников и управленческих кадров , прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку;

- доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров);

-соотношение педагог/ребенок в учреждении;

- наличие в учреждении специалистов.

### 3. Инфраструктура Учреждения:

- соблюдения в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (норматив наполняемости групп);

- наличие физкультурного и музыкального зала;

- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

- наличие в учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

- наличие в учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

- наличие возможностей для работы специалистов;

- наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности.

### 5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

6.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

### 6. Делопроизводство

6.1 Результаты Самообследования оформляются в виде отчета. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2 По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

1. результаты самообследования (самооценки);

2. управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки);

7.3 Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.4 Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве Учреждения в течении 5 лет.