

Принято :

Педагогическим советом

протокол № 5 от 04.06.2018



утверждено:

приказом № 30 от 04.06.2018

Заведующий МДОУ 7

Н.О. Шитягина

**Положение о методическом объединении педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно речевому развитию детей № 7**

**1. Общие положения .**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение педагогов в ДОУ создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, для оказания помощи в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию детей, для объединения творческих инициатив в разработке современных требований к обучению и воспитанию дошкольников.

1.3. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

1.4. Методическое объединение (далее МО) - форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.5. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.6. МО создается для воспитателей всех возрастных групп и направлений деятельности Учреждения.

1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на педагогических советах Учреждения.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи методического объединения.**

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

**3. Функции методического объединения.**

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития Учреждения;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;

- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### **4. Права и ответственность методического объединения.**

##### **4.1. МО имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

##### **4.2. МО ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.**

#### **5. Состав и организация деятельности методического объединения.**

##### **5.1. В состав МО входят педагоги Учреждения.**

##### **5.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.**

##### **5.3. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается.**

##### **5.4. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.**

##### **5.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.**

#### **6. Взаимосвязи методического объединения воспитателей с коллегиальными органами Учреждения.**

##### **6.1. МО воспитателей организует взаимодействие с коллегиальным органом Учреждения - Педагогическим советом.**

#### **7. Ответственность Методического объединения воспитателей**

##### **7.1. МО воспитателей несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей**

##### **8.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов.**

##### **8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО)**

##### **8.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заведующему (срок хранения 5 лет).**

##### **8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.**