Принято:
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 16.01.2018

Утверждено:
приказом № 10 от 16.01.2018
заведующий МДОУ 7 Н.О.Шитягина

Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №7

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Комиссия по трудовым спорам создается по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием детского сада. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем детского сада.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

1.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

II. Компетенция комиссии по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающий в детском саду, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

III. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам.

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал и должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

IV. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствии работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2AA46593625B483E4EAF6676F3D09BFA
Владелец: Васильева Нелли Владиславовна
Действителен: с 01.10.2024 до 25.12.2025

комиссия может лишь вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. Что не лишает работника права подать заявление повторно.

Комиссия по рудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель детского сада обязан представить ей необходимые документы.

Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует половина членов, представляющих работников, и половина членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или его заместителем.

V. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.

Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии указываются:

- Наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в комиссию работника;
- Даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- Фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон или иной нормативно-правовой акт);
- Результаты голосования,

Заверенные копии решения комиссии вручаются работнику и работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

VI. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявленного не позднее трех месячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок