

Согласовано:

председатель профсоюзной
организации МДОУ № 7

Васильева Н.В.

Утверждено:

приказом № 40 от 28.03.2012г.

заведующая МДОУ № 7

Шитягина Н.О.



об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009 № 2434-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 24.03.2010 № 764 «О внесении изменений в постановление администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009 № 2434-па», постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 01.09.2011 № 2473-па «О внесении изменений в постановление администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14.02.2012г. № 443-па "О повышении фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 24.02.2012 № 531-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 7 далее МДОУ № 7 за счет средств краевого и местного бюджетов, а также средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по

профессиональным квалификационным группам, далее ПКГ и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

-размеры окладов (должностных окладов) работников МДОУ (Приложение № 1);

-размеры повышающих коэффициентов (Приложение № 2);

-порядок и условия осуществления компенсационных выплат (Приложение № 3);

-порядок и условия выплат стимулирующего характера (Приложение № 4);

порядок и условия премирования работников (Приложение № 5);

-условия выплаты материальной помощи.

1.4. Заработная плата работников (без премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации).

1.5. Месячная заработная плата работников полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Правительством Хабаровского края, Хабаровским краевым объединением организаций профсоюзов и региональным объединением "Союз работодателей Хабаровского края" (далее по тексту размер минимальной заработной платы).

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства,

производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников МДОУ включает:

- размеры окладов (должностных окладов);
- размеры повышающих коэффициентов;
- выплаты за непрерывный стаж работы в общеобразовательных учреждениях;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера,

2.2 Руководитель приказом по учреждению:

2.2.1 Устанавливает работнику: - размер оклада (должностного оклада), - повышающие коэффициенты;

2.2.2. Принимает решение о выплате работнику:

- размера компенсационных выплат,
- размера стимулирующих выплат,
- размера выплаты материальной помощи.

2.3. Выплата следующих повышающих коэффициентов производится за:

- квалификационную категорию;
- работу в группах для детей с отклонениями в развитии;
- наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный";
- персональный повышающий коэффициент.

2.4. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника на определенный период в течение соответствующего календарного года, с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

2.5. Выплаты по повышающим коэффициентам начисляются по основной должности.

2.6. Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Применением повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Выплаты по повышающим коэффициентам суммируют по каждому их оснований.

2.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

2.8. Повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственной, ведомственной награды устанавливается: - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома о наличии ученой степени; - со дня присвоения почетного звания, награждения государственной, ведомственной наградой.

2.9. Выплата повышающего коэффициента за наличие ученой степени, государственной, ведомственной награды производится со дня получения от работника учреждения заявления об установлении ему соответствующего повышающего коэффициента и документов, подтверждающих присвоение ему ученой степени, государственной, ведомственной награды, с учетом сроков указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

2.10. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля № 12-па «Об утверждении перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и разъяснения о порядке их установления».

2.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. № 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в

муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и разъяснения о порядке их установления».

2.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.13. Порядок оплаты труда работников МДОУ, устанавливаются с учетом мнения представительского органа.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

3.1. Наименование должностей педагогических работников МДОУ дифференцируются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008г. № 216-н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»

3.2. Выплаты по повышающим коэффициентам начисляются с учетом установленного объема педагогической работы, но не более чем на 1 ставку.

3.3. Выпускникам учреждений высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) при поступлении на работу в МДОУ на педагогические должности в течении трех лет с момента окончания учебного заведения, дополнительно к перечисленным в пункте 2.4 настоящего положения повышающим коэффициентам может выплачиваться стимулирующая выплата молодому специалисту в размере 0,35 ставки заработной платы

3.4. Оплата труда педагогов устанавливается, исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003г. № 191 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений и оговаривается в трудовом договоре.

3.5. Установленный объем педагогической работы может быть изменен только с письменного согласия.

3.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам других работников, продолжавшегося не более 2 месяцев. Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления размера базового оклада по соответствующей ПКГ на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

3.7. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной для соответствующего педагога, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество рабочих дней в году).

4. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже размера должностного оклада заведующего.

4.3. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с Перечнем компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре от 09.02.2009г.

4.4. Стимулирование заместителей заведующего и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.5. Стимулирование руководителя, заместителей и главного бухгалтера

5. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

5.1. Компенсационные выплаты устанавливаются заведующим МДОУ в процентах к окладам (должностным окладам) работников настоящим Положением, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в повышенном размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада) работника и по результатам аттестации рабочих мест. Если по результатам аттестации рабочее место признано безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

5.3. Конкретный перечень должностей (профессий) работников, оплата труда которых повышается в связи с наличием в их работе тяжелых, вредных и (или) опасных и иных особых условий труда и размеры повышения оплаты труда, устанавливаются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.4. Компенсационные выплаты, связанные с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, в т.ч. за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

5.4.1. К заработной плате работников применяется районный коэффициент 50%

5.4.2. К заработной плате работников выплачиваются процентные ставки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.1 При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата.

Размер доплаты работнику устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах. Общий размер средств, предназначенных для осуществления работнику доплат за совмещение профессий (должностей) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, не должен превышать 50% должностного оклада отсутствующего работника (вакансии), а

в остальных случаях размер средств, предназначенных для осуществления работнику доплат может составлять до 50% размера средств предназначенных на выплату его оклада (должностного оклада).

Выполнение работ при совмещении профессий (должностей) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы может осуществляться по одной должности.

5.5.2. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00ч. до 06.00ч.) составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной законодательством Российской Федерации для соответствующей категории работников.

5.5.3. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные дни и праздничные дни производится соответствующая доплата за час работы в выходные и праздничные дни:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере одинарной части оклада за час работы, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени,

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Размер компенсационных выплат работнику устанавливается приказом заведующего с учетом условий труда работника. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовом договоре работника.

5.7. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда работников МДОУ.

6. Порядок и условия стимулирования работников учреждения

6.1. С целью стимулирования к качественному и эффективному результату труда и поощрения за выполненную работу, работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемой работы; - за премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, полугодие, год за выполнение особо важных и срочных работ; - за непрерывный стаж работы в учреждениях образования.

6.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев для установления выплат стимулирующего характера для работников МДОУ, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

6.3. Показатели стимулирования работников, позволяющие оценить качество их трудовой деятельности, должны отвечать уставным задачам МДОУ, а также показателям оценки эффективности работы учреждения.

6.4. Результативность и качество трудовой деятельности работника оценивается исходя из качественных и количественных показателей каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых они производятся.

6.5. Премии производятся всем сотрудникам учреждения в процентном отношении к должностному окладу, при наличии экономии кассового исполнения по ст. « Оплата труда » и за фактически отработанное время.

6.5.1. По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год:

- за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) округа, города;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- за высокий уровень исполнительской деятельности;
- за создание условий для организации работы с детьми в летний период;
- за создание условий для прогулок в зимний период;
- за проведение ремонтных работ при подготовке учреждения

к новому учебному году.

6.5.2. За проведение особо важных и срочных работ (по факту выполнения):

-за проведение работ по устранению технических неполадок;

-за устранение последствий природных и погодных явлений.

6.6. Для установление работникам размера стимулирующих

выплат создается Комиссия состав которой утверждается приказом заведующего с учетом мнения профсоюзного комитета. Состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании «Положения Комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ», являющимся локальным нормативным актом учреждения, составленного с учетом мнения представительного органа работников и по согласованию с распорядителем бюджетных средств.

6.7. Размер стимулирующей выплаты зависит от соблюдения

трудовой и исполнительской дисциплины работника. При

нарушении трудовой и исполнительской дисциплины, ухудшении

качества выполнения должностных обязанностей, обоснованных жалоб

родителей-размер выплаты снижается или не рассматривается.

Нарушения подтверждаются документами, представляемыми

администрации на заседании комиссии.

6.8. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах

ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных

средств на оплату труда работников МДОУ.

7. Условия выплаты материальной помощи

- 7.1. Из фонда оплаты труда к ежегодному оплачиваемому отпуску работнику по его письменному заявлению, поданному не позднее 31 декабря текущего года, выплачивается материальная помощь а размере одного оклада (должностного оклада) работника.
- 7.2. Работнику, отработавшему в МДОУ полный календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, она выплачивается в конце текущего года. Работнику числящемуся в штате на конец года и проработавшему в МДОУ не менее трех месяцев, материальная помощь выплачивается в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени.
- 7.3. При замещении вакантной должности в течении шести и более месяцев выплата материальной помощи производится из расчета оклада (должностного оклада) замещаемой вакантной должности.
- 7.4. При увольнении, за исключением случаев увольнения за виновные действия (п.5-11 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации), работнику выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени. При увольнении за виновные действия (п.5-11 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации) материальная помощь работнику не выплачивается.
- 7.5. Работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком) материальная

помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.

7.6. На выплату материальной помощи в фонде оплаты труда МДОУ на соответствующий финансовый год предусматриваются средства по всем должностям предусмотренным штатным расписанием, в размере одного оклада (должностного оклада) работника.

12

Свершило *Prof. Курсанова И.К.*