



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2022 № 9-пн

г. Комсомольск-на-Амуре

О руководителе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 7

Рассмотрев заявления Желонкиной Т.Ю., Васильевой Н.В. и руководствуясь статьёй 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 декабря 2015 года № 3926-па «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений», администрация города Комсомольска-на-Амуре
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Желонкину Татьяну Юрьевну от должности заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 7 (далее – МДОУ детский сад № 7) 30 июня 2022 года.

2. Расторгнуть по соглашению сторон договор с заведующим МДОУ детским садом № 7 Желонкиной Татьяной Юрьевной, заключённый 13 сентября 2019 года.

3. Назначить Васильеву Нелли Владиславовну на должность заведующего МДОУ детским садом № 7 с 1 июля 2022 года.

4. Заключить договор с заведующим МДОУ детским садом № 7 Васильевой Нелли Владиславовной с 1 июля 2022 года.

5. Установить Васильевой Нелли Владиславовне:

- 1) должностной оклад в размере 12002 (Двенадцать тысяч два) рубля;
- 2) размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в размере 35 %;

3) процентную надбавку за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 50% от должностного оклада;

4) районный коэффициент к заработной плате 1,5.

6. Для передачи имущества и документации по основной деятельности и личному составу МДОУ детского сада № 7 создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Кускова Ляна Алексеевна	– руководитель Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края
Члены комиссии:	
Гомаз Ирина Александровна	– архивариус Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
Зорина Оксана Александровна	– главный специалист отдела по управлению имуществом муниципальных предприятий, учреждений, работе с акционерными обществами Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
Кушнарченко Ирина Юрьевна	– директор Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре»;
Баричева Любовь Викторовна	– начальник отдела финансирования, бухгалтерского учёта и отчётности Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
Желонкина Татьяна Юрьевна	– заведующий МДОУ детским садом № 7;
Васильева Нелли Владиславовна	– назначаемый заведующий МДОУ детским садом № 7.

7. Комиссии обеспечить передачу имущества и документации по основной деятельности и личному составу МДОУ детского сада № 7, оформить акт приёма-передачи.

8. Заведующему МДОУ детским садом № 7 Васильевой Н.В.:

1) принять по акту приёма-передачи имущество, документацию по основной деятельности и личному составу МДОУ детского сада № 7;

2) предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в пятидневный срок со дня издания постановления один экземпляр акта приема-передачи имущества

(активов, пассивов) и документации по основной деятельности и личному составу учреждения, договор с руководителем учреждения.

9. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г., заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета по управлению имуществом.

Глава города



А.В. Жорник