



Принято :

Педагогическим советом

протокол № 1 от 29.08.2016г.

Согласовано:

Управляющим советом

протокол № 3 от 05.08.2016г.

Советом родителей

протокол № 2 от 20.08.2016г.

Утверждено:

приказом № 37 от 30.08.2016г.

Заведующий МДОУ 7

Н.О. Шитягина

Положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному речевому развитию детей № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастного случая (далее - Положение) разработано на основе "Приказа Гособразования СССР от 01.10.1990г. № 639 "О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками с системе Гособразования ССР" и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 7 (далее- Учреждение)

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. Травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов. Травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- а) во время проведения занятий, спортивных, кружковых, вне садовских мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами;
- б) при проведении вне садовских и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника детского сада (воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагог - психолога, и др.) или лица, назначенного приказом заведующего Учреждения.
- в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных Учреждением в установленном порядке;
- г) во время перевозок воспитанников к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время присмотра и ухода за детьми, а также во время организации образовательного процесса, вызвавший у воспитанника, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале «Регистрации несчастных случаев».

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования администрации города Комсомольска на Амуре.

1.9. В случае отказа администрацией детского сада в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего или другого с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения. При необходимости отдел образования, родитель (законный представитель) воспитанника запрашивает заключение государственного инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник Учреждения, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган - отдел образования администрации города сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса несет заведующий Учреждением.

1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником педагог или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя Учреждения или дежурного администратора, медицинскую сестру, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий Учреждением обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел

образования, родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель отдела образования, члены комиссии - представитель администрации Учреждения, уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель профкома и сотрудник педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

1. Объяснительная записка педагогического работника.

2. Приказ заведующего Учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.

4. Объяснительные очевидцев происшествия.

5. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

6. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

2.4.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на согласование отдел образования администрации города. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д. 2.5. Начальник отдела образования в течение суток после окончания расследования утверждает 4экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в Учреждение, где произошел несчастный случай, в архив отдела образования и родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором не сообщили руководителю Учреждения или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Заведующий Учреждением незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией отдела образования, на территории, которого произошел несчастный случай. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в отдел образования по месту нахождения Учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются отделом образования, в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования администрации города;

- родителям (законным представителям) пострадавшего;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай; - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель –заведующий Учреждением или его заместитель;
- члены –заместитель заведующего по ВМР, уполномоченный по ОТ и ТБ, председатель профкома.

4 3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: -акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование; -планы, схемы и фотоснимки места происшествия; -протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения; -выписку из журнала о проведении инструктажа; -медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти; -заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.; -выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана: - пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия; -выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы; -произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы; -предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования; -обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая. Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего Учреждением по данному несчастному случаю направляются в отдел образования администрации города.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. На основании актов формы Н-1 администрация Учреждения составляет отчет о пострадавших при несчастных случаях и представляет его в установленном порядке в соответствующие организации.

4.2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, рассмотрение их на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Виновные в нарушении настоящего Положения привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.