

Принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 28.06.2017



Утверждено:  
приказом № 15 от 28.06.2017  
заведующий МДОУ 7 Н.С. Шитягина

## Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7 на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

### 2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МДОУ;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО в МДОУ;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО в МДОУ;
- утверждение плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС ДО в МДОУ;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО в МДОУ;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МДОУ.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО в МДОУ.

### 3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО в МДОУ;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других муниципальных дошкольных образовательных учреждений района;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО в МДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;



- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МДОУ;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### 4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

#### 4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы шиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

#### 4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

#### 5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к заведующему МДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### 6. Ответственность Рабочей группы.

##### 6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МДОУ в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МДОУ;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в МДОУ, плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений

#### Список

членов рабочей группы по введению Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
№ 7

1. С.В. Вечканова – зам.заведующего по ВМР, председатель рабочей группы
2. О.П. Мельникова- воспитатель, член рабочей группы
3. И.В. Исамбаева- музыкальный руководитель, член рабочей группы