

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно – речевому развитию детей №7.*

СОГЛАСОВАНО
*Управляющим советом
МДОУ Детский сад №7
(протокол от 24.08.2019 № 1)*

приказом *МДОУ Детский сад №7*
от *08.08.2019 № 60*
И.о.з. *С.И. Соколова*



СОГЛАСОВАНО
*советом родителей
МДОУ Детский сад №7
(протокол от 23.08.2019 № 9)*

Положение
о порядке приема и отчисления детей в Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно – речевому развитию детей №7.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Устава МДОУ, Приказа о закреплении территории.

1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Данные правила приема должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплен МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7, а также прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, при наличии свободных мест.

1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. МДОУ Детский сад общеразвивающего вида №7 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1 Прием в МДОУ детский сад общеразвивающего вида №7 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании:

2.1.1 Направления (путевки), полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления.

2.1.2 Личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Можно принять указанное заявление в форме электронного документа. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.1.3 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.1.4 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.1.5 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Опии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение времени пребывания в данной организации воспитанника.

Требование представления иных документов для приема детей не допускается.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.2 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному лицу в сроки, определяемые учреждением, до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с завершением обучения;

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

4.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5 Если с родителями (законными представителями) заключен договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

5.2. После регистрации заявления, родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

5.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию.