

Принято:
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 26.02.2019



Утверждено:
приказом № 15 от 26.02.2019
заведующий МДОУ 7 [подпись] Н.О. Шитягина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 7

1. Общие положения

- 1.2. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7 (далее-Учреждение).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 « Об осуществлении мониторинга системы образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом Учреждения.
- 1.4. Самообследование проводится ежегодно (май-август), носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Подготовка отчета о результатах сомообследования (далее-отчет).

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):
 - планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель текущего года на отчетный период);
 - организация и проведение процедуры Самобследования (май-август текущего года на отчетный период);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период);
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

4. Содержание самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления (руководство и управление);
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана труда);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

4.1.2. Аналитическая часть отчета по самообследованию включает:

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.2 Аналитическая часть отчета по самообследованию включает:

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.3. Показатели деятельности Учреждения включают:

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

-общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные):

- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: - в режиме полного дня (8-12 часов), в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов), в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения, в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения, осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы).

-количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии , по освоению основной образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу .

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка).

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом, средний уровень, низкий уровень)

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким, средним, низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников;

- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, среднее специальное образование (из них непедагогическое);

- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория.

- количество /доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, от 30 до 55 лет;

- количество / доля педагогических работников и управленческих кадров , прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку;

- доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров);

-соотношение педагог/ребенок в учреждении;

- наличие в учреждении специалистов.

3. Инфраструктура Учреждения:

- соблюдения в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (норматив наполняемости групп);

- наличие физкультурного и музыкального зала;

- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

- наличие в учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

- наличие в учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

- наличие возможностей для работы специалистов;

- наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

6.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1 Результаты Самообследования оформляются в виде отчета. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2 По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

1. результаты самообследования (самооценки);

2. управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки);

7.3 Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.4 Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве Учреждения в течении 5 лет.