

Принято :

Педагогическим советом

протокол № 5 от 04.06.2018



утверждено:

приказом № 30 от 04.06.2018

Заведующий МДОУ 7

Н.О. Шитягина

Положение о методическом объединении педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно речевому развитию детей № 7

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение педагогов в ДОУ создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, для оказания помощи в обеспечении современных требований к обучению и воспитанию детей, для объединения творческих инициатив в разработке современных требований к обучению и воспитанию дошкольников.

1.3. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а так же локальными актами ДОУ.

1.4. Методическое объединение (далее МО) - форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.5. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.6. МО создается для воспитателей всех возрастных групп и направлений деятельности Учреждения.

1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на педагогических советах Учреждения.

1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи методического объединения.

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

3. Функции методического объединения.

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития Учреждения;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;

- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Права и ответственность методического объединения.

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

4.2. МО ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

5. Состав и организация деятельности методического объединения.

5.1. В состав МО входят педагоги Учреждения.

5.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

5.3. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается.

5.4. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

6. Взаимосвязи методического объединения воспитателей с коллегиальными органами Учреждения.

6.1. МО воспитателей организует взаимодействие с коллегиальным органом Учреждения - Педагогическим советом.

7. Ответственность Методического объединения воспитателей

7.1. МО воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

8.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

8.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО)

8.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет заведующему (срок хранения 5 лет).

8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.