

Принято: Управляющим советом
протокол № 2 от 30.04.2018



Утверждено:
приказом № 33 от 30.04.2018
заведующего МДОУ 7 [подпись] Н.О. Шитягина

Положение об Управляющем совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;

- порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей ДОУ (законных представителей);
- работников ДОУ (в том числе заведующего)
- представитель учредителя
- кооптированных членов (если есть желающие претенденты).

2.2. Общая численность Совета определяется уставом ДОУ. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 общего числа Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ. Руководитель ДОУ входит в состав Совета по должности. Представитель учреждения (1 человек) в Совете ДОУ назначается учредителем ДОУ.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет ДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.

3.2.Выборы

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей(законных представителей), представители работников ДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя ДОУ по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.3. Кооптация

Кооптация-это введение в случаях предусмотренных уставом ДОУ в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводится, извещается более широкий круг юридических лиц, занимающихся различными видами деятельности, в том числе деятельностью в сфере образования. Все члены Совета ДОУ действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем ДОУ.

4. Компетенция Совета

4.1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДОУ иными нормативными актами ДОУ.

4.2.Совет ДОУ:

- Утверждает программу развития ДОУ,
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ,
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ,
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования ДОУ, аттестации администрации ДОУ, в деятельности аттестационных, конфликтных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы.
- участвует в подготовке и утверждает публичный(ежегодный) доклад ДОУ,
- Согласовывает по представлению руководителя ДОУ:
 1. годовой календарный учебный график,
 - 2.правила внутреннего распорядка,
- 3.введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ,
- Дает рекомендации руководителю ДОУ по вопросам заключения коллективного договора,
 - Дает согласие на сдачу в аренду имущества ДОУ,
- Рассматривает жалобы и заявления родителей(законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ,
- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в ДОУ, принимает меры к их улучшению,
 - Вносит руководителю ДОУ предложения в части:
 - 1.материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ,

- выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования, разрешенных к использованию в ДОУ,
- Создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей
- Организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей,

- Мероприятий по охране и укреплению здоровья,
- Развития воспитательной работы в ДОУ.

4.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ДОУ, организует работу по их разработке принятию.

4.4. Ходатайствует перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.5. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя ДОУ и ходатайствует перед учредителем о расторжении договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.6. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам финансового года.

4.7. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса доклад о состоянии дел в ДОУ.

4.8. По вопросам, для которых уставом ДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет ДОУ возглавляет председатель (а также его заместитель), избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет ДОУ, либо из числа кооптированных в Совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя Совета, его заместителя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами ДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний,
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний,
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы,
- порядок проведения заседаний,
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета,
- порядок ведения делопроизводства Совета,
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета,
- по требованию руководителя ДОУ,
- по требованию представителя учредителя,

-по заявлению членов Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ДОУ необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины, предусмотренного уставом или иным локальным актом ДОУ, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

5.8. Учредитель ДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительных причин.

В случае если ребенок выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

5.9.1. Член Совета выводится из его состава в случае:

-его желания (в письменной форме),

-при отзыве представителя учредителя,

-при увольнении с работы руководителя ДОУ или работника ДОУ, избранного членом Совета ДОУ.

-в случае совершения аморального поступка.

-в случае противоправных действий.

-при выявлении следующих обязательств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет на педагогическую деятельность, наличие неснятой судимости.

5.9.2. Лицо не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.9.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9.4. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.9.5. В случае необходимого решения Совета по вопросу входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.9.6. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.