

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от 16.01.2018



Утверждено:
приказом № 10 от 16.01.2018
заведующий МДОУ 7 Н.О.Шитягина

Положение об общем собрании

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 31, 52, 53 ТК РФ, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции РФ, Уставом МДОУ и регламентирует деятельность трудового коллектива дошкольного учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является формой самоуправления МДОУ, защищает законные интересы, права и обязанности всех сотрудников, сформулированные в нормативных актах.
- 1.3. Вопросы на рассмотрение собрания выносят профсоюзный комитет, члены трудового коллектива, заведующий.
- 1.4. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины работников, для которых МДОУ является основным местом работы.
- 1.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием.
- 1.6. Решения являются обязательными для выполнения заведующим и членами коллектива, если они не противоречат законодательству.
- 1.7. Контроль за выполнением решений собрания осуществляет профком и заведующий.
- 1.8. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 1.9. На первом собрании выбирается председатель и постоянный секретарь для ведения протоколов.

2. Компетенция общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю»;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3. Делопроизводство общего собрания

- 3.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:
 - дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

3.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

