

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от 16.01.2018



Утверждено:
приказом № 10 от 16.01.2018
заведующий МДОУ 7 [подпись] Н.О.Шитягина

**Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат
работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому развитию детей № 7**

1. Общие положения

1. Настоящее положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам МДОУ детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7 разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26.11.2008г. № 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением администрации г.Комсомольска-на-Амуре от 09.02.2009г. № 13-па "Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа город Комсомольск-на-Амуре", постановлением администрации г.Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г. № 2434-па "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 01.09.2011г. № 2473- па "О внесении изменений в постановление администрации г. Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009г. № 2434-па"

2. Настоящее Положение определяет порядок выплат стимулирующего характера работникам дошкольного учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников учреждения в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы учреждения и направлены на создание благоприятных условий для предоставления населению микрорайона качественных образовательных услуг.

4. Стимулирующие выплаты работникам утверждаются приказом руководителя на основании решения заседания комиссии по установлению размера стимулирующей надбавки, в соответствии с данным положением и критериями для установления стимулирующих выплат.

5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда работников.

6. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
- премиальные выплаты по итогам работы
- премиальные выплаты за выполнение важных и срочных работ
- надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования.

7. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждения за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы назначаются комиссией по установлению размеров стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников дошкольного образовательного учреждения;
- назначение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5. Размер выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения определяется Комиссией в соответствии с критериями и показателями качества выполняемых работ работниками для установления стимулирующих выплат (см. приложение № 4 Положению об оплате труда работников МДОУ № 7).

2.6. Назначение стимулирующих выплат работникам учреждения в соответствии решением Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.7. Премирование по итогам работы месяц (за высокие показатели), квартал, полугодие, год) предусматривается в целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда за соответствующий период времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения. Основные показатели деятельности учреждения представлены в приложении № 5 к Положению об оплате труда работников МДОУ № 7.

2.8. Выплата премий по итогам работы (квартал, полугодие, год), за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения производится по решению (приказу) заведующего дошкольного образовательного учреждения с учетом мнения комиссии по установлению и распределению стимулирующих выплат.

2.9. Размер надбавок за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования определяется в соответствии с приложением № 3 Положения об оплате труда работников МДОУ № 7.

2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

2.11. Стимулирующие выплаты работникам учреждения не носят обязательный характер; устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

2.12. Стимулирующие выплаты работникам учреждения могут уменьшаться или отменяться полностью при:

- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;
- нарушении финансовой и налоговой дисциплины;
- отрицательной оценке деятельности учреждений;
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- несвоевременном, некачественном предоставлении финансовых и статистических отчетов;

-наличии несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности (после завершения финансового года);

- невыполнении плана по привлечению внебюджетных средств (за год);

- некачественном выполнении поручений руководителя.

2.13. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.